

MODERNÍ ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA PROFISPIS



Cílem projektu dodávky každého řešení elektronické spisové služby je vybudování plně funkčního elektronického systému spisové služby pro efektivní a účelné plnění povinností odpovídající všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům.

KLÍČOVÉ SOUČÁSTI SPISOVÉ SLUŽBY PROFISPIS

- dodání licencí k ESSS,
- provedení předimplementační analýzy,
- poskytnutí potřebného programového vybavení, parametrizace systému,
- implementace a integrace s okolními systémy,
- migrace dat,
- dodání komplexní dokumentace,
- provedení odpovídajících školení,
- zajištění servisní podpory a rozvoje dodaného systému.



ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA DODÁVANÁ SPOLEČNOSTÍ INFORMAT DESIGN S.R.O.

Spisová služba představuje modulární řešení pro centrální evidenci, správu a podporu zpracování spisů a dokumentů, a to včetně navazující důvěryhodné archivace. Systém na jednom místě strukturovaně eviduje a ukládá dokumenty určených typů, nejčastěji faktur, smluv, předpisů a směrnic, resp. dokumentů vydaných a přijatých dle legislativy každé instituce, pro určené typy umí řídit průběh jejich zpracování pomocí workflow. Systém je v souladu s legislativními požadavky na systém elektronické spisové služby, včetně požadavků Národního standardu pro ESSS, eIDAS a GDPR a připraven na atestaci MV ČR.

✓ NÁRODNÍ STANDARD

Veškeré procesy jsou striktně zaznamenávány podle požadavku Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

✓ ELEKTRONICKÝ PODPIS

Připojení elektronického podpisu, pečeti a časového razítka i ověření kvalifikovaného elektronického podpisu zemí EU dle nařízení eIDAS.

KDO JE POVINNÝ VĚST SPISOVOU SLUŽBU?

Je to každý subjekt, který má podle zákona č. 499/2004 sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby povinnost vést spisovou službu v elektronické podobě, včetně dodržování požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Systém spisové služby je termínem definovaný zákonem, je tedy povinný především pro státní úřady a veřejné instituce. Všechny části spisové služby jsou definovány zákonem, což znamená, že na všech úřadech je provozována jednotná spisová služba lišící se pouze jejím davatelem.

✓ INTEGRACE NA REJSTŘÍKY

Propojení s ISDS pro úplnou elektronickou komunikaci, plná integrace s ISZR pro dodržení relevantnosti dat. Napojení na Czech POINT (asistované místo výkonu veřejné správy).

✓ ARCHIVNÍ FORMÁT

Převod elektronických příloh do archivního formátu PDF/A-2B včetně konverzí a ověřovací doložky neboli Digitálního skartačního řízení.



ProfiSpis

spisová služba

Počet dokumentů k převzetí uživatelem: 19
 Celkový počet dokumentů uživatele: 54
 Počet nevyřízených dokumentů uživatele: 38
 Počet vyřízených dokumentů uživatele: 16
 Celkový počet spisů uživatele: 12
 Počet nevyřízených spisů uživatele: 4
 Počet vyřízených spisů uživatele: 8
 Počet aktuálních zástupů: 2

Sekretariát

Modul určený pro standardní uživatelskou práci ve spisové službě.

Sekretariát

Podatelna

Modul určený pro přijímání a přidělování došlých dokumentů.

Podatelna

Výpravna

Modul určený pro expedici dokumentů v listinné podobě.

Výpravna

Datové schránky

Modul určený pro přijímání a odesílání datových zpráv.

Datové schránky

Spisovna

Modul určený pro uložení a skartaci dokumentů.

Spisovna

Statistika

Přehled statistických informací o spisové službě.

Statistika

Administrace

Administrace spisové služby.

Administrace

https://ProfiSpis.cz/App/Default.aspx?prihradka=_vyrizovane

Spisová služba - ProfiSpis Vyberte modul ▾ Nápověda Domů Konec Renata Koloušková Vyhledat č.j. Vyhledat č.j.

Přihradka ▾ Nový dokument ▾ Vyhledat dokument Tisk ▾ Nastavení

Od data: 2.2.2024 📅 Útvár Vlastní Podřízené

Přihradka vyřizovaná (od 2.2.2024) : zobrazeno 24 z celkových 38 📄 Typ dokumentu: Není vybráno

	Číslo jednací	P	Datum vzniku	Věc	Odesílatel	Vyřízeno	Vyřídit do	Vyřizuje	PP
			Od: <input type="text"/>			Od: <input type="text"/>	Od: <input type="text"/>		
			Do: <input type="text"/>			Do: <input type="text"/>	Do: <input type="text"/>		
▶	MDX-2024/926		24.7.2024 15:55:30	Testovací faktura KArln	Nakladatelství FORUM s.r.o. František Forum		23.8.2024 23:59:59	Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/918		24.7.2024 9:30:51	Test v kopii	Aleš Beránek		23.8.2024 23:59:59	Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/915		24.7.2024 8:59:40	Test přijatého dokumentu	Ministerstvo XY		23.8.2024 23:59:59	Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/807		26.6.2024 16:46:51	Přeposlaná zpráva na podatelnu	Aleš Beránek		26.7.2024 23:59:59	Aleš Beránek (000004)	P
▶	MDX-2024/670-000001		8.6.2024 6:36:54	Test vícenásobné PDF - HLAVNÍ				Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/667-000001		7.6.2024 15:14:54	Test podpisu na poslední stranu				Aleš Beránek (000004)	Z
▶	MDX-2024/537-000004		10.5.2024 12:31:54	kopie: Připomínkování nového spisového řádu				Aleš Beránek (000004)	D
▶	MDX-2024/454-000001		25.4.2024 7:27:51	Test podepsání více stránkové přílohy				Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/404-000001		19.4.2024 11:09:13	Terst příjmu DS				Aleš Beránek (000004)	N
▶	MDX-2024/401-000001		18.4.2024 15:45:49	Test konverze AZURE				Aleš Beránek (000004)	N

Zrušit výběr Obnovit Uložit nastavení Rolovat řádky

Jít na stránku: z 3 ◀ ▶ 1 2 3 ▶▶ Velikost stránky: 10 ▼

Strana 2 z 3, položky 11 do 20 z 24.



SNADNÉ NAPOJENÍ A INTEGRACE

Otevřené rozhraní pro integraci na řešení třetích stran.
Široké zkušenostmi s integracemi podobných řešení.



JEDNODUŠE OVLADATELNÁ ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA PROFISPIS

Získáte komplexní správu dokumentů od jejich prvotní evidence při vstupu do organizace, přes proces vyřizování, až po skartační řízení. Spisová služba pokrývá všechny legislativní požadavky kladené na systémy spisových služeb dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

SPISOVÁ SLUŽBA ODPOVÍDÁ/VYHOVUJE NÁSLEDUJÍCÍM LEGISLATIVNÍM PŘEDPISŮM

- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu),
- vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobnosti užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.



TECHNICKÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ

- ✓ Implementačně je spisová služba postavena na řešení MS .NET Core, který lze provozovat jak v prostředí Microsoft Windows Server, tak i na Linux OS či hostovat v jakémkoliv veřejném cloud prostředí.
- ✓ Řešení jako databázi využívá primárně MS SQL Server, jako samozřejmost je možno ji provozovat i na jiné odpovídající databázi. Rovněž instalujeme v prostředí geoclusteru ve vysoké dostupnosti. Systém lze škálovat jak vertikálně, tak i horizontálně.

